**C:\Users\Директор\Pictures\img285.tif**

совершенствованию деятельности общеобразовательного учреждения и участие в реализации этих предложений.  
2.10.Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Содержание, направления деятельности:**

3.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса.   
3.2.Свою работу МС строит по следующим направлениям:

 формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

 определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

 осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

 решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

 разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

 руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;

 принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;

 вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

 организует научно-экспериментальную деятельность;

 осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

 разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

 организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

 руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;

 осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

 планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

**4.Организационная структура.**

3.1. Членами МС являются руководители временных творческих кол­лективов, руководители инновационных и исследова­тельских проектов из числа педагогов, библиотекарь, члены администрации школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

3.2 .Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.   
3.3.В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

3.4. В своей деятельности методический совет подотче­тен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в две недели).

**5. Формы работы:**

Открытые и закрытые заседания.