C:\Users\Директор\Pictures\img286.tif

− Паспорт кабинета, имеющий структуру:

− Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование или перечень имеющейся¬ мебели и инвентаря; Инвентарная ведомость на технические средства обучения или перечень¬ технических средств обучения; Перечень оборудования, приспособлений и инструментов по профилю предмета;

-Перечень дидактических материалов;

- Аннотированный каталог книг библиотеки кабинета,

-Учебно – методический комплекс средств обучения (УМК),

-Аннотированный каталог медиаресурсов

-Программа развития учебного кабинета,

-Перспективный план работы кабинета на текущий учебный год по направлениям деятельности,

- Режим работы кабинета,

-Акт-разрешение на проведение занятий (для специализированных кабинетов)

- Инструкции по охране труда, по технике безопасности.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить: формированию у учащихся целостной картины мира;− формированию и развитию универсальных учебных действий;− формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и− практической деятельности; формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к− овладению новыми знаниями; формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные− общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач.

2.6. Кабинет должен иметь точку выхода в Интернет.

3. Требования к комплексному оснащению учебного процесса и оборудованию учебных помещений Кабинет должен создавать условия, обеспечивающие возможность: 3.1.Выявления и развития способностей учащихся в любых формах организации учебного процесса, организации общественно-полезной деятельности, в том числе учебной и производственной практики;

3.2. Работа с одаренными детьми, организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности в формах, адекватных возрасту обучающихся и воспитанников, и с учетом особенностей реализуемых в образовательном учреждении основных и дополнительных образовательных программ;

3.3.Освоения учащимися с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении, включая оказание им индивидуально- ориентированной психолого-медико-педагогической помощи, а также необходимой технической помощи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

3.4.Участия учащихся их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии образовательной среды образовательного учреждения, а также в формировании и реализации индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов учащихся;

3.5. Эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей), спецификой образовательного учреждения и с учетом национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется учебный процесс; 3.6. Использования современных образовательных технологий, активное применения образовательных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);

3.7.Обновления содержания основной образовательной программы, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Требования к оборудованию и учебно-методическому обеспечению кабинета. 4.1.Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений». 4.2.Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, peaлизуемых образовательным учреждением.

4.3.В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

4.4.Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня федерального государственного образовательного стандарта.

4.5.Кабинет должен быть оснащен интерактивным и цифровым оборудованием в соответствии с «Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений». 4.6.На стендах в учебном кабинете должны быть размещены: - технический паспорт учебного кабинета; - правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности; - график занятости кабинета; 5 - график проветривания, влажной уборки, генеральной уборки кабинета; - материалы, необходимые для работы в кабинете определенного профиля.

5. Требования к материально-техническому оснащению учебного процесса Кабинет должен создавать условия, обеспечивающие возможность:

5.1. Создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением, осуществление информационного взаимодействия в локальных и глобальных сетях и др.);

5.2. Получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.); 5.3. Проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;

5.4.Наблюдения (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

5.5. Создания материальных объектов;

5.6. Обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

5.7. Проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;

5.8.Правления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов), осуществление мониторинга и корректировки); 5.9.Размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

6. Обязанности учителя - ответственного за учебный кабинет.

6.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

6.2. Контролирует проведение косметического ремонта кабинета (на средства, выделенные по бюджету на ремонт образовательного учреждения.

6.3. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа.

6.4. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

6.5. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает в письменном виде заместителю директора по административно-хозяйственной работе

6.6. Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета.

7. Оценка деятельности кабинета

7.1. Деятельность кабинета проверяется один раз в год на основании «Положения о смотре учебных кабинетов»;

7.2. По результатам смотра подводятся итоги деятельности, оборудования и состояния учебного кабинета и принимается решение о проведении текущего ремонта, дополнительного оснащения и установление ответственному учителю размеров выплат компенсационного характера за заведование учебным кабинетом на следующий учебный год.